STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Rzeszowie

WSPL SP ZOZ w Rzeszowie
ul. Langiewicza 4
35-922 Rzeszów

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Rzeszowie

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązują w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ z siedzibą w Rzeszowie , ul. Langiewicza 4. Standardy zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi przez *Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.560)

2. Obowiązek przestrzegania standardów spoczywa na każdym członku personelu oraz kierownictwu podmiotu leczniczego. Przez personel należy rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w WSPL SP ZOZ w Rzeszowie, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mają z nimi kontakt w ramach wykonywanych obowiązków służbowych niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń.

3. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

4. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest dyrektor podmiotu leczniczego, który powierza zadania zastępcy dyrektora placówki.

5. Pracodawca będzie prowadził weryfikację kandydatów do pracy z dziećmi w myśl nowych przepisów. Przed zatrudnieniem osoba, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu zobowiązana zostanie do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu Karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Kandydat na pracownika narodowości innej niż polska, będzie musiał dostarczyć pracodawcy informację z rejestru karnego ze swojego państwa, uzyskiwaną

do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi. Kandydat do pracy zostanie również zobowiązany do złożenia oświadczenia o państwie lub państwach, w których mieszkał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo jego obywatelstwa, oraz przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw. Wszystkie informacje zostaną dołączane do akt pracownika.

6. W Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej będą zatrudniane tylko te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczą aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w pkt. 5

7. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez pracownika jest złożenie przez niego podpisu, poświadczającego, że zapoznał się, rozumie i będzie przestrzegał wszystkich procedur.

Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem

We wszystkich działaniach pracownicy WSPL SP ZOZ w Rzeszowie podejmowanych wobec małoletniego pacjenta kierują się jego dobrem i najlepszym interesem. W każdej interakcji brane jest pod uwagę wiek, sytuacja medyczna, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
Niżej wymienione zasady określają ramy profesjonalnych relacji z małoletnim pacjentem oraz zachowanie, które nigdy nie powinny mieć miejsca.

DOBRE PRAKTYKI

1) Małoletni pacjenta ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas udzielania świadczeń medycznych.
2) W kontakcie z dzieckiem i jego rodzicami lub opiekunami zachowuj:
   a) Spokój, życzliwość, empatię i szacunek
   b) Wrażliwość kulturową
   c) Postawę nieoceniającą
3) Prawo do informacji (kontakt bezpośredni z małym pacjentem)
   a) Przedstaw się i powiedz kim jesteś.
   b) Przekazuj informację w sposób dostosowany do wieku, przy użyciu prostego języka. Informuj co się z nim dzieje lub będzie dziać i informuje o wykonywanych czynnościach. Sprawdzaj czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych,
   c) Upewnij się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu.

d) W komunikacji z pacjentem bądź uczciwy tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację i poziom rozwoju dziecka).
e) Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.

4) Zapewnienie małym pacjentom sprawczości
   a) Zwracaj się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko.
   b) Pamiętaj, że to dziecko jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z rodzicem/opiekunem w taki sposób, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy.
   c) W miarę możliwości konsultuj z dzieckiem kwestie pozamedyczne, jeśli wiesz, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, i przedstawiaj mu opcje do wyboru.
   d) Uszanuj prawo dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
5) Poszanowanie intymności dziecka.
   a) Podczas badania medycznego odsłaniaj ciało dziecka partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
   b) Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim przytulisz, pogłaszczesz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj je, czy tego potrzebuje.
6) Współpraca z rodzicami/opiekunami
   a) Informuj dziecko i rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce. Podkreślaj znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Zachęcaj do czytania informacji.
   b) Zadbaj o to, aby rodzic był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka.
   c) Współpracuj z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka; spytaj, co dziecko lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.
7) Ochrona dzieci przed krzywdzeniem
   a) Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że dziecku dzieje się krzywda, reaguj.
   b) W sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem.
   c) Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania/wizyty.

NIGDY

1. Nie naruszaj prawa dziecka do intymności i prywatności. Nie ujawniaj danych osobowych ani wrażliwych.
2. Nie omawiaj sytuacji dziecka ponad jego głową, ignorując jego obecność.
3. Nie ograniczaj możliwości obecności rodzica przy dziecku. Nie lekceważ tego, że rodzic dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.
4. Nie strasz dziecka i nie szantażuj w celu nakłonienia do współpracy.
5. Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji.
6. Nie mów nieprawdy, np. twierdząc, że nie będzie bolało, kiedy wiesz, że może boleć.
7. Nie wyciągaj pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.
8. Nie zakładaj, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa przychodnia lub poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.
9. Nie dopuszczaj do sytuacji, w których dzieci-pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
10. Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj dziecka-pacjenta ani jego rodziców/opiekunów.
11. Zabronione jest nawiązywanie kontaktu z małoletnim w sytuacji innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

I. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie placówki znajduje się rodzic/opiekun prawny pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Pracownik powiadamia o swoich przypuszczeniach Dyrektora placówki.
2. Odizolowuje rodzica/opiekuna prawnego od reszty osób w placówce. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod nadzorem innego pracownika, jeśli sam nie może przejąć nadzoru. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest proszony o opuszczenie placówki
3. Dyrektor lub pracownik zawiadamia Komisariat Policji, gdy rodzic/opiekun prawny/ opiekun faktyczny jest agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
4. Dziecko nie może zostać wydane osobie podejrzanej o spożycie alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej. Należy poinformować i poprosić o przybycie innej osoby wskazanej do odbioru dziecka. W przypadku braku takiej osoby- należy poinformować policję i postępować zgodnie ze wskazaniem funkcjonariuszy
5. Spożywanie alkoholu/narkotyków na terenie placówki jest całkowicie zakazane.
6. Zaistniałe zdarzenie jest odnotowane w formie notatki służbowej przez pracownika placówki „ i odnotowane w rejestrze zdarzeń szczególnych.

II. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego przedmiotów niedozwolonych na terenie placówki

1. Pracownik placówki, który jest świadkiem posiadania przez rodzica/opiekuna prawnego niedozwolonego narzędzia lub substancji, w obecności innego pracownika placówki ma prawo żądać oddania niebezpiecznego przedmiotu/substancji i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w księgowości lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych osób). Pracownik ma również prawo żądać, aby rodzic/opiekun prawny pokazał zawartość torby oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem/substancją. Pracownik nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie chce oddać przedmiotu lub niedozwolonej substancji pracownik interweniujący natychmiast powiadamia Dyrektora.
3. Pracownik odbiera niebezpieczny przedmiot (dobrowolne oddanie przedmiotu), przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o konsekwencjach
4. Pracownik sporządza notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk lub substancja przypominająca narkotyk, czy przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, Dyrektor wzywa policję.

III. Procedura bezpieczeństwa dziecka na terenie placówki

Używanie wulgarnych słów/ Niekulturalne zachowanie/ Dewastacja i niszczenie mienia placówki/bójki/ Wymuszania oraz psychiczna agresja
- upomnienie osoby przez pracownika w obecności innych osób/rodziców/opiekunów,
- zobowiązanie osoby do naprawienia wyrządzonej szkody, poniesienia kosztów finansowych,
- sporządzenie notatki ze zdarzenia,
- rozmowa wyjaśniającej,
- poinformowanie policji.
- pracownik ma prawo zażądać zwrotu przywłaszczonej rzeczy, zażądać aby pokazał zawartość torby oraz kieszeni w obecności innego pracownika placówki.

IV. Procedura postępowania w sytuacji pacjenta małoletniego zaniedbanego lub doświadczającego innego rodzaju przemocy domowej

1. Pracownik dokonuje obserwacji pacjenta, a następnie przeprowadza z nim rozmowę celem ustalenia jego sytuacji (w szczególności, czy domownicy zajmują się nim, czy rozmawia z nimi o swoich problemach, czy spożywa w domu posiłki i jak często, czy domownicy spożywają w domu alkohol i jak często, jak się do pacjenta zwracają, czy pomagają mu w codziennych czynnościach, jak się do niego odnoszą). W przypadku ujawnienia lub podejrzenia przemocy podczas wizyty w przychodni, w domu, podczas wizyty patronażowej położnej , pielęgniarski, podczas zabiegów pielęgniarskich **KAŻDY pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych (lekarze, pielęgniarki, położne itp.) zobowiązany jest na mocy ustawy (nie jest wymagana zgoda osoby pokrzywdzonej – jest to przestępstwo ścigane z urzędu).**
2. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo, w przypadku małoletnich rozmowa ta jest przeprowadzana przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
3. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny zwanej dalej "osobą najbliższą".

Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.

W przypadku ujawnienia lub podejrzenia przemocy domowej należy:

1. Odnotować w dokumentacji pacjenta opis objawów przemocy,
2. Uruchomić procedurę Niebieskiej Karty.
3. Wystawić bezpłatnie zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia w związku z przemocą w rodzinie.
4. Poinformować o zasadach wystawienia obdukcji przez uprawnionego lekarza sądowego (na własny wniosek odpłatnie, bezpłatnie na zlecenia policji lub prokuratury) obdukcja jest dowodem w sądzie.
5. Przekazać informacje o przemocy przełożonemu (Dyrektorowi przychodni, pielęgniarce koordynującej).
6. Poinformować pacjenta/ opiekuna pacjenta o możliwościach uzyskania pomocy w związku z przemocą w rodzinie (Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej – MOPS ul. Skubisza 4 , 35-506 Rzeszów, tel. 17 851 25 00 – całodobowy).
7. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy w rodzinie należy wezwać policję.
8. Zgłosić na policję lub do prokuratury podejrzenie o możliwości popełnia przestępstwa (np. ślady ciężkiego uszkodzenia ciała, ślady wykorzystania seksualnego, itp.) - zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy o zawodzie lekarza, jest on zwolniony z zachowania tajemnicy)
9. Gdy ofiarą jest dziecko i jest konieczność natychmiastowego odizolowania dziecka należy wezwać policję.
10. Gdy dziecko doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców/opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego na miejsce zamieszkania dziecka z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.(Załącznik nr 2)

V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

Źródłem krzywdy u małoletniego może być zachowanie każdej osoby dorosłej w tym rodziców, opiekunów lub innych osób w tym personelu, a także innych małoletnich

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
2. Powiadom rodzica/opiekuna dziecka oraz przełożonego o incydencie.
3. O dalszych krokach w sprawie zgłoszonego incydentu decyduje Dyrektor podmiotu
    a. dyrektor może powołać zespół do zbadania sprawy, składający się z wyznaczonych pracowników ;
    b. Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem, który doświadczył krzywdy, w obecności zaufanej osoby (np. rodzic, psycholog).;
    c. W przypadku gdy sprawcą jest osoba z personelu przychodni Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem oskarżonym o agresję..
4. Dziecku, który doświadczyło krzywdy, oferowane jest elementarne wsparcie psychologiczne .
5. W miarę potrzeby dziecko może otrzymać wsparcie zewnętrzne.
6. Konsekwencje dla pracownika:
    a. W zależności od wyników śledztwa oraz powagi zachowania pracownika, mogą zostać zastosowane różne konsekwencje, począwszy od oficjalnej rozmowy i upomnienia, aż po zawieszenie w obowiązkach lub zwolnienie z pracy.
    b. Jeśli sytuacja jest na tyle poważna, dyrektor/kierownik może podjąć decyzję o zgłoszeniu sprawy do odpowiednich organów, takich jak np. policja.
7. Monitoring sytuacji:
    a. Dyrektor wraz z pracownikami monitorują sytuację w podmiocie, aby zapobiec powtórzeniu się podobnych zdarzeń.
    b. Pracownicy są regularnie szkoleni w zakresie komunikacji z dziećmi i odpowiedniego postępowania w trudnych sytuacjach.

VI. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. Procedura zawiadamianie sądu opiekuńczego

1) **Procedura zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka**
   a) może złożyć każdy, kto posiada informacje o takim zdarzeniu. W tym celu można skontaktować się z:
      - Policją
      - Prokuraturą
      - Sądem Rodzinnym
   b) Zawiadomienie można złożyć:
   • ustnie - w formie rozmowy z funkcjonariuszem policji lub prokuratury
   • pisemnie - w formie listu lub e-maila.
   c) Zawiadomienie ustne
   W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o zdarzeniu, w tym:
   • miejsce i czas zdarzenia
   • osoby zaangażowane w zdarzenie
   • rodzaj i charakter zdarzenia
   d) Zawiadomienie pisemne (patrz załącznik nr 1)
   Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:
   • imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego,
   • miejsce i czas zdarzenia,
   • osoby zaangażowane w zdarzenie,
   • rodzaj i charakter zdarzenia.
   e) Po otrzymaniu zawiadomienia policja lub prokuratura dokona jego weryfikacji. Jeśli informacje zawarte w zawiadomieniu będą wskazywać na popełnienie przestępstwa, zostanie wszczęte postępowanie karne.
2) **Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego**
   a) Zawiadomienie o konieczności wszczęcia postępowania opiekuńczego może złożyć każdy, kto posiada informacje o zagrożeniu dobra dziecka. W tym celu można skontaktować się z:
   - Sądem rodzinnym
   - Ośrodkiem Pomocy Społecznej
   - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie
   - Rzecznikiem Praw Dziecka
   b) Zawiadomienie można złożyć:
   • ustnie - w formie rozmowy z pracownikiem sądu rodzinnego
   • pisemnie - w formie listu lub e-maila
   c) Zawiadomienie ustne
   W przypadku zawiadomienia ustnego należy podać jak najwięcej informacji o sytuacji dziecka, w tym:
   • imię i nazwisko dziecka
   • wiek dziecka
   • środowisko rodzinne dziecka
   • rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka
   d) Zawiadomienie pisemne (załącznik nr 2)
   Zawiadomienie pisemne powinno zawierać następujące informacje:
   • imię i nazwisko oraz adres zawiadamiającego
   • imię i nazwisko dziecka

• wiek dziecka
• środowisko rodzinne dziecka
• rodzaj i charakter zagrożenia dobra dziecka

e) Po otrzymaniu zawiadomienia sąd rodzinny dokona jego weryfikacji. Jeśli informacje zawarte w zawiadomieniu będą wskazywać na konieczność wszczęcia postępowania opiekuńczego, zostanie ono wszczęte.

Oto kilka wskazówek, które mogą pomóc w złożeniu zawiadomienia:
• Bądź konkretny i podaj jak najwięcej informacji.
• Bądź wiarygodny i podaj źródła swoich informacji.
• Bądź przygotowany na to, że możesz zostać poproszony o udział w postępowaniu.
Pamiętaj, że każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa i opieki. Jeśli podejrzewasz, że dziecko jest krzywdzone, nie wahaj się zgłosić tego odpowiednim organom.

VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom / opiekunom prawnym lub faktycznym standardów

Informacja o standardach powinna być jasna, przejrzysta i zwięzła dostosowana do odbiorcy (rodzic, dziecko).
Standardy udostępnia się w formie pisemnej na tablicy informacyjnej w siedzibie WSPL SP ZOZ w Rzeszowie oraz na stronie internetowej podmiotu.
Standardy ochrony małoletnich powinny być regularnie aktualizowane, aby uwzględniać zmiany w przepisach prawa lub w praktyce nie rzadziej niż raz na 2 lata.
Ważne jest, aby rodzice i opiekunowie byli świadomi standardów ochrony dzieci. Dzięki temu będą mogli aktywnie uczestniczyć w ochronie bezpieczeństwa i dobrobytu swoich dzieci.

VIII. Standardy ochrony małoletnich-wersja skrócona dla pacjentów

Czym są Standardy ochrony małoletnich?

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad i procedur, które mają na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem, zaniedbaniem i wykorzystywaniem. Obowiązują one we wszystkich placówkach, w których przebywają dzieci, w tym w szpitalach, przychodniach i innych placówkach służby zdrowia.

Dlaczego Standardy ochrony małoletnich są ważne?
Dzieci są szczególnie narażone na krzywdzenie, zaniedbanie i wykorzystywanie. Standardy ochrony małoletnich mają na celu stworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci i zapobieganie krzywdzeniu.

Co mogą zrobić pacjenci, aby chronić dzieci?
• Zwracać uwagę na to, co dzieje się wokół nich.
• Zgłaszanie wszelkich podejrzanych zachowań.
• Bycie świadomym praw dziecka.
• Szanowanie dzieci i dorosłych.

Co robić, jeśli pacjent podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone?
Jeśli pacjent podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, powinien jak najszybciej zgłosić to odpowiednim osobom. W placówce służby zdrowia należy zgłosić to lekarzowi, pielęgniarce lub innej osobie personelu medycznego. Można również zgłosić to na policję lub Miejskiego/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub do Rzecznika Praw Dziecka.

Pamiętaj!
• Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.
• Krzywdzenie dziecka jest przestępstwem.
• Możesz pomóc w ochronie dzieci. (ZAUWAŻ- REAGUJ)

IX. Standardy opracowane dla dzieci- pacjentów

ZASADY RELACJI PACJENT -PERSONEL

Skierowane do dzieci

Jesteś dla nas ważny!

– czyli co robimy, aby dzieci czuły się u nas jak najlepiej

Jesteś tu, ponieważ wymagasz/potrzebujesz naszej pomocy. Nasza przychodnia nazywa się Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Rzeszowie ale możesz nazywać ją Przychodnią Wojskową. Pracują w nich lekarki i lekarze, pielęgniarki i położna, rejestratorki. W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami i nie wszystkie dotyczą tylko leczenia. Te, które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze jako nasz pacjent.

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.

2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która Cię leczy i czym się zajmuje.
Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.

3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega Twoje leczenie, w jaki sposób przebiegać ma zabieg lub diagnostyka, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.

4. Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Ci mówić, że nie boli, jeśli może zaboleć.

5. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne.
Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, w poradni czy w przychodni – zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.

6. Będziemy starali się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na oswojenie się z sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić tej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.

7. Jeżeli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz nas o to poprosić. Nie zawsze będziemy mogli dać Ci tyle czasu, ile potrzebujesz, ale będziemy się starać. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.

8. Jeśli ktoś każe Wam zachować tajemnicę, która Was martwi lub sprawia, że czujecie się źle, powiedzcie o tym zaufanemu dorosłemu. Dobre sekrety to takie, które sprawiają Wam radość i możecie się nimi dzielić z innymi. Złe sekrety to takie, które sprawiają Wam przykrość, czujecie się niekomfortowo i niebezpiecznie. Jest to cześć sekretów, których nie można zachować w tajemnicy i musicie je opowiedzieć komuś dorosłemu.

8. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.

10. Twoja mama, tata lub Twój opiekun może być z Tobą w poradni.

11. I Twoja przytulanka też, o ile nie jest zbyt duża i nie wydaje głośnych dźwięków.

O czym jeszcze warto wiedzieć:

• Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć pracownikowi medycznemu (np. lekarzowi, pielęgniarce, rejestratorce) i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.

• Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, bo czekają na nas dzieci inni pacjenci, którzy potrzebują naszej pomocy. Prosimy, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.

Pamiętaj, że nie jesteś sam!

Jeśli doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka to natychmiast zwróć się o pomoc do rodziców, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły lub do innej dorosłej osoby, której ufasz .

Możesz też skontaktować się z:

- **Policją nr 997** lub zadzwonić po pomoc na numer 112
- Poprosić o pomoc dzwoniąc **na Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży : 116 111 (numer jest bezpłatny**
- **Dziecięcy telefon zaufania prowadzony przez Rzecznika praw Dziecka** : **800 12 12 12**

WAŻNE TELEFONY

Telefon Zaufania tel. 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00;

w soboty, niedziele i święta - całodobowo)

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia"

tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-

mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" Instytutu

Psychologii Zdrowia tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w

tygodniu)

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15)

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)

Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc" tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu)

Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20)

Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol" – https://twojparasol.com/.

Fundacja Feminoteka Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz.

Centrum Praw Kobiet tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3)

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1606 z późn. zm.)

Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Ustawa z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz.17)

Konwencją o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. POZ. 1939)

Załącznik nr 1

Rzeszów, dnia …….....…....…… r.

Prokuratura Rejonowa

w …….....……[1]

Zawiadamiający: …….....……

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez: …….....……

adres do korespondencji: …….....……

Dotyczy: Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wykorzystywania seksualnego małoletniego …….....……. (imię i nazwisko, data urodzenia) przez …….....…… (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez …….....…….....…

(imię i nazwisko pracownika)

czynności służbowych / prowadzenia terapii małoletniego .....……....……
(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ……. oraz zachowań o charakterze seksualnym …….. wobec niej [2] .

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

……...……

……

……...……

……...……

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Lekarze prowadzącym terapię małoletniej jest

.....

(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania lekarza …….....…….
wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej [3].

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny

Załączniki:

1. Uchwała Zarządu uprawniająca do reprezentacji
2. Ewentualnie inne dokumenty

…….

podpis zawiadamiającego

1 Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

2 Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

3 Z tajemnicy zawodowej lekarza zwalnia sąd na wniosek prokuratora.

4 O ile pismo składane jest w imieniu instytucji.

Załącznik nr 2.

Rzeszów, dnia ….....…....…… r.

Sąd Rejonowy w …….....……
Wydział Rodzinny i Nieletnich [1]
Wnioskodawca: : …….....……
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
reprezentowana przez: …….....……
adres do korespondencji: …….....,,……

Uczestnicy postępowania: …….....……
(imiona i nazwiska rodziców)
Zam.…….....…….....……
(adres zamieszkania)
rodzice małoletniego: …….....……
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego …….....……. (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia [2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka
…….....……....……...

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego ….....… jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym terapię małoletniej jest
…….....…….....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).
Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny

…….....

podpis zawiadamiającego

Załączniki:
1. Uchwała Zarządu uprawniająca do reprezentacji[3]
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

1 Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
2 Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.
3 O ile pismo jest składane w imieniu instytucji.