OGŁOSZENIE W SPRAWIE KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU OPISU BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH

Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Rzeszowie działając na podstawie:
- Ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j. z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Zarządzenia Dyrektora WSPL SP ZOZ w Rzeszowie nr 6/2026 z dnia 09.03.2026 r.

jako Udzielający Zamówienia ogłasza:

konkurs ofert na udzielanie świadczeń z zakresu opisu badań diagnostycznych - videonystagmografii (VNG)

oraz przedstawia warunki udziału w postępowaniu.

I. Udzielający Zamówienia:

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Rzeszowie
35-021 Rzeszów, ul. Langiewicza 4
tel. 17 852 87 57 fax 261 15 50 08
mail: ksiegowosc@wspl.rzeszow.pl

II. Przedmiot konkursu ofert:

Przedmiotem zamówienia niniejszego konkursu ofert jest udzielanie świadczeń medycznych w w/w zakreie.

Termin obowiązywania umowy: 01.04.2026 r. – 30.06.2028 r.

III. Miejsce udzielania świadczeń:

Pracownia USG WSPL SP ZOZ w Rzeszowie, ul. Langiewicza 4, 35-021 Rzeszów.

IV. Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia:

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu **10.03.2026 r.** na stronie internetowej (**www.wspl.rzeszow.pl**) oraz tablicy informacyjnej WSPL SP ZOZ w Rzeszowie ul. Langiewicza 4.- Siedzibie Udzielającego Zamówienia.

V. Oferenci sposób przygotowania oferty:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z Ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026.156 t.j. z późn. zm..) oraz lekarze wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej spełniający wymagania określone w warunkach konkursu ofert.
2. Oferenci udzielać będą świadczeń odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem WSPL SP ZOZ w Rzeszowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny .
5. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
6. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone **„za zgodność z oryginałem"** przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu (wymagane pisemne upoważnienie).
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty".
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie informacje, które powinny znaleźć się na w/w kopercie: dane Oferenta, zwrot: ***„Konkurs ofert na udzielanie z zakresu opisu badań diagnostycznych - videonystagmografii (VNG), Konkurs Ofert - KO/11/2026/UM VNG"***.
    Na kopercie należy zamieścić dane adresowe i numer telefonu do kontaktu.
11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne, w tym zakresie pytania za pośrednictwem poczty lub osobiście w pok. 102, I piętro. Pytania jak i odpowiedzi będą umieszczane na

stronie internetowej WSPL SP ZOZ w Rzeszowie oraz na tablicy informacyjnej Zleceniodawcy bez podawania źródła. Pytania należy składać od momentu ogłoszenia konkursu do dwóch dni przed jego zakończeniem.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wskazany w ofercie zakres, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
13. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
14. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określa wzór umowy.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, aktualny nie starszy niż 3 miesiące– jeśli dotyczy. W przypadku wątpliwości Udzielający Zamówienie, jeśli będzie to możliwe uzyska wypis samodzielnie z ogólnodostępnych baz danych.
2. Wydruk aktualnego zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis KRS aktualny, nie straszy niż 3 miesiące – jeśli dotyczy.
3. Kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23.12.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z Nr 283, poz. 2825 z późn. zm.)- jeśli dotyczy.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
   a) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących **dyplomu ukończenia studiów**
   b) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących **prawa wykonywania zawodu**
   c) Poświadczone kopie **dyplomu specjalizacji, doktoratu** (dla lekarzy posiadających specjalizacje/doktorat)
5. Dodatkowe dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje i umiejętności w zakresie przedmiotu niniejszej oferty.
6. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
7. Oświadczenie Oferenta, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
8. Pełnomocnictwo wystawione do podjęcia działań w imieniu Oferenta w zakresie ogłoszonego konkursu ofert – *jeśli dotyczy.*

VII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował kryterium ceny:
   a) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierać najniższą cenę.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kilku oferentów na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w pok. nr 102, I piętro WSPL SP ZOZ w Rzeszowie ul. Langiewicza 4 do dnia **24.03.2026 r. do godz. 13:00.**
2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

IX. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w Rzeszowie przy ul. Langiewicza 4, w pok. 102 w dniu. **24.03.2023** r. o godz. **13:15**.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora WSPL SP ZOZ w Rzeszowie ul. Langiewicza 4.
4. Komisja konkursowa informuje Oferenta na piśmie o odrzuceniu jego oferty jeżeli zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej WSPL SP ZOZ w Rzeszowie ul. Langiewicza 4 w terminie związania z ofertą.

X. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Oferta ulega odrzuceniu w przypadku:

1. Oferta została złożona po terminie.
2. Oferta zawiera nieprawdziwe informacje lub oferent nie posiada wymaganych kwalifikacji.
3. Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną.
4. Jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków formalno–prawnych określonych w postępowaniu konkursowym.
5. Jeżeli oferent nie złożył wszystkich wymaganych w toku konkursu dokumentów i formularzy lub złożył dokumentację niepoprawnie wypełnioną.
6. Jeżeli udzielającego zamówienia i oferenta łączyła wcześniej umowa w zakresie będącym przedmiotem konkursu i została rozwiązana w trybie natychmiastowym z winy oferenta.
7. Złożenia oferty po wyznaczonym terminie do składania ofert (dotyczy to także ofert przesłanych pocztą).
8. Brak odpowiednich kwalifikacji.
9. Nieprawidłowo wskazany zakres oferty.
10. Wycofanie oferty przez Oferenta.
11. Braki formalne w złożonej ofercie.

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.156 t.j.z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j. z późn. zm.) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wzniesieniu może wnieść do Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. WSPL SP ZOZ w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert.

Jeśli wybrany Oferent uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

WSPL SP ZOZ w Rzeszowie jako Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Udzielający Zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpi okoliczność powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
4. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w szczególności dane ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje następujące informacje:
   1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest **Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ w Rzeszowie**.
   2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **KO/11/2026/UM VNG**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
   3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentacji.
5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu oraz wynika z przepisów prawa, w szczególności z zasad udzielania zamówień i wytycznych dotyczących prowadzenia postępowania. **Konsekwencją niepodania danych będzie odrzucenie Wykonawcy z postępowania.**
6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych **decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, zgodnie z art. 22 RODO.
7) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO;
   d) na podstawie art. 17 ust. 1 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (*z ograniczeniami wskazanymi w pkt 8*);
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8) Nie przysługują Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – **prawo do usunięcia danych osobowych**,
   b) **prawo do przenoszenia danych osobowych**, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO – **prawo sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, przystępując do postępowania, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania każdej osoby, której dane osobowe zostaną podane w ofercie, oświadczeniach lub dokumentach składanych w niniejszym postępowaniu. W związku z tym Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych osób niż dane własne lub zachodzi wyłączenie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, **nie jest wymagane**.

XV. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Dyrektor
WSPL SP ZOZ w Rzeszowie

mgr Dorota Kolano

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej SPZOZ
w Rzeszowie
mgr Dorota Kolano

Załączniki:

1. *Formularz Ofertowy.*
2. *Oświadczenie Oferenta .*
3. *Wzór umowy.*

.